

ಆಂತರಿಕ ಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಶೋಷಣಾರ್ಥ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಷ್ಠಾನ-4(1)(ಇ) ವಿವರ

2024-25

ಆಂತರಿಕ ಕಾಲಿಗಳು



ಹಿಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ



1	2	3	4	5	6
ನೇಮಕಾತಿ ವಿಭಾಗ ↓ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ ↓ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಶೀಸ್ತ ವಿಭಾಗ ↓ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕುಂಡುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗ ↓ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ↓ ಅಭಿಲೇಖಾಪಾಲರು	ಆಮದು/ರವಾನೆ ಶಾಖೆ ↓ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಚೋಳಕೆ/ಚೋಳಕೆತರ ಅನುಕಂಪ ಅಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ದಿನಂತಹ ನೌಕರರ ಹಂಗಾಮಿ ನೇಮಕಾತಿ	ನೇಮಾಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಹು, ವರ್ಗಾವಣೆ, ವೇತನ ಪಾವತಿ, ಸಿಂಚನೆ ತಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ನಿರ್ದಿ, ವಿಶ್ವಾಸ್ಯ ಪ್ರಯಾಣಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ	ಅನಂತರ ದೈರ್ಘ್ಯ ಕಾಳಿ/ಅನುಭಿತ ವರ್ತನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಹಾವಣಿಕರು ನೌಕರರು ರೈತರು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂತಾದವರಿಂದ ಬರುವ ಅಹವಾಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಚೇರಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ/ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಡಾಕ್ಟರ್ ಶಿವಾಮೃತ

ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಎ.ಎ.ಕ್. ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಂಡಗಾಲಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾಲಿಗಳ ವಿವರಗಳು – 2024-25

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾಲಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾಲಿಗಳ ಪದನಾಮ	ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾಲಿಗಳ ಪದನಾಮಿಕರಣ	ಕಚೇರಿ ವಿಭಾಗ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಡಾ. ಇ.ನಿ. ಧನಂಜಯ ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿಗಳು	ಒಂದೇ ಮೇಲ್ಮೈನಿ ಅಧಿಕಾಲಿಗಳು	ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ.ತೋ.ವಿ.ವಿ. ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412	9480838219

ಡಾಂಪಿಂಗ್
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ. ತೋ.ವಿ.ವಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivarampetra.

ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿನಂತಹ ಕಚೇರಿ, ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಳಟಾಲಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಷ್ಠಾನ-4(1)(ಭ)(iii) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು

ಜವಾಬ್ದಾರಿನಂತಹ ಮತ್ತು ಹೋಣಿಗಳಿಗೆ

1.	ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿನಂತಹ	:	ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿಳಾಳಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪುಜಾರಣೆ, ಕುಮಜಾಲ, ಆಡಳಿತ/ಸರ್ವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಮ್ಮ ಜಾಲಿನೋಳಿಸುವುದು. ಕಚೇರಿಯ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
2.	ಹಿಲಿಯ ನಿರ್ವಹಿತರು-01	:	ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾಲಿಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸರ್ವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಚಾಲನೆ.
3.	ಹಿಲಿಯ ನಿರ್ವಹಿತರು -02	:	ನೆಮುಕಾತಿ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಹಿ, ವೇತನ ಬಹಿ, ರಜಿ, ಪ್ರಯಾಣ, ವದಾಂವಣೆ, ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ, ಮತ್ತಿತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಿತರು-03 (ಶಿಸ್ತ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ)	:	ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೆಂತರ ನೌಕರರ ಶಿಸ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಿತರು-04 (ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ)	:	ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿನಂತಹ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವ ವಿವಿಧ ವದಾಂಗ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪಾಲನೆ.
6.	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಿತರು-05 (ಆಮುದು ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ಕುಂಡು ಕೂರತೆ ವಿಭಾಗ)	:	ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ ಕುಂಡು ಕೂರತೆ ಮನವಿನಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ ಮತ್ತು ಹೊರಡುವ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಲೆಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ)

ಡಾಕ್ಟರ್ ಶಿವಾಗ್ರಾಮ
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ. ಕೊಂ.ವಿ.ವಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇಲಿ, ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೊಂಟಾಲಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಕ್ಷೇಧ-4(1)(ಇ)(ಿv) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು

ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

1.	ಕಚೇಲಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಚೇಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಥಿರತ್ವದಲ್ಲಿನಿಲ್ಲವಾದು, ವಿಂಗಡಿಸುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದ್ವಾರಾ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಕಚೇಲಿ ಅಧಿಕೃತರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ನಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಕರಿಗಳನ್ನು ಆಖಿಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು/ತುನು ಕೈಗೊಂಡ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಾಲಿ ಮಾಡುವುದು.	- ಆಮದು/ರವಾನೆ ಶಾಖೆ
2.	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರಿಗಳ ಸೇವಾವಹಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ನಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ.	-ಸಿಭ್ರಂದಿ ಶಾಖೆ
3.	ಶೀಸ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ (ಲ.ಲ.ಿ) 1957ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು (ಕಾಲಬಂಧಮಿತಿಯೊಳಗೆ) ಹಾಗೂ ನಾಗ್ಯಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಒಗ್ಗೆಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	-ಶೀಸ್ತ ಶಾಖೆ.
4.	ಕಚೇಲಿಗೆ ಬರುವ ಕುಂಡು ಕೊರತೆ ಮನವಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾಲಿ ಮಾಡುವುದು.	-ಕುಂಡುಕೊರತೆ ಶಾಖೆ.

2024-25
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಎ.ಎ.ಕೃ. ಕೌ.ಎ.ವಿ.ಎ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇಲಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಂಡಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-೫೭೭೪೧೨

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -೨೦೦೫. ಅನುಷ್ಠಾನ-೪(೧)(ಇ)(೩) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು

ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

2024-25

ಕಚೇಲಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಈ ಕೆಂಪಣಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ICAR, UGC, AICRP, University Act, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಶ್ರೀಕಂತಿಕ ಚಂಪಣಿಗಳ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾಪಕರುಗಳ ಪೇತನ ಪಾವತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು – (ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇಲಿ & ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇಲಿ)
2. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಂಪಣಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲನಾಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದೆ.
ಎ) KCSR, KFC, MCE, KBM, KCS (Conduct) Rules 1966, KCS (Seniority)Rules-1957 KCS (APR) Rules-1996, Medical Attendant Rules-1963, RTI Act-2005, ಕಚೇಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳು, ಕನಾಂಡಕ ಸೆಕಾರರ್ಡ ಆಡಳಿತಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ನಿಯಮಗಳು ಪಾಲನೆಪಡುತ್ತಿದೆ. – (ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇಲಿ)

2024-25

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಎ.ಎ.ಕೃ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪ್ಲಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ಹೋಟಾಲಿಕ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-೫೭೭೪೧೨

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -೨೦೦೫. ಅನುಚ್ಛೇದ-೪(೧)(ಇ)(vi) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ದಸ್ತಾವೇಷುಗಳು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯತೆ

ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು

- ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪಡೆದ ಸಂಶೋಧನಾ ಹೋತ್ತಿಗೆಗಳು.
- ಮುದ್ರಿತ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಜವಾಳಿಲು ಪಾಠ ಪ್ರವಚನಗಳ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ರ್ಯಾತಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೈಪಡಿಗಳು.
- ರ್ಯಾತರ ಹೋಲಗಳು/ಹೋಟಗಳು ಸ್ವಾತಾಂತ್ರ್ಯಕೆಯ ವರದಿಗಳು.
- ಕೆಲಂಗ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ನಕಾರರಬಿಂದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತಗಳು.
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಾಚಳವಣಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಮತ್ತು ವೇತನ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳು.
- ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ, ಮಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ, ಎನ್. ಎನ್. ಘಟಕ
- ನೌಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವಾದಾಖಲೆಗಳು.

(ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ)

ಡಾಕ್ಟರ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ. ತೋಮ.ವಿ.ಬಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿನಂಜ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪದಿ ಶೀವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಂಟಾಲಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಿನಂಜ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶೀವಮೌರ್ನ-577412

2024-25

ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ

ಕಾರ್ಯನೀತಿ

- ಆಡಳಿತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೇವಾವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ನೊಕರರ ಅಹಾಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಿಭ್ರಂದಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಭಾಗವಿದೆ.

ಡಾಕ್ಟರ್ ಶಿವಾರ್ಮಂಡಿ

ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಶ್ರೀ. ಹೋ.ಎ.ಎ., ಶಿವಾರ್ಮಂಡಿ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾಲಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಚ್ಛೇದ-4(1)(ಇ)(viii) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು

ನಭೇದ ವಿವರಗಳು

- ರೂತ ಸಭೆ - ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ರೂತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. (ಕೆ.ವಿ.ಕೆ, ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯ)
- ಘಟಕೋಳತ್ವ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಮೊಲಷ್ಟರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. (ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ)

2024-25
ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಎ.ಎ.ಶಿ. ಕೆ.ಎ.ಎ.ಶಿ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿನಂತಹ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಚ್ಛೇದ-4(1)(ಇ)(ix) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ವ್ಯಂದಗಳ ವಿವರ

ಸಿಫಂದಿ ಶಾಖೆ –

ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೋಕರರ ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

2024-25
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು
Administrative Officer
ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ. ಕೌ.ಎ.ವಿ.ಎ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S.I., Shivamogga.

ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿನ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ಹೊಂಟಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಷ್ಠಾನ-4(1)(ಇ)(x) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ವೇತನ, ನೌರಂಧನ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರಗಳ ವಿವರ

ಶಿಫ್ಟಿಂಗ್ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಚರ್‌ಶಾಖೆ

ನೌಕರರ ವೇತನ, ಸುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕರ ನೌರಂಧನ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಪತ್ತಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

2024ನುಸಾಮದ್ದು
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ. ತೋ.ಎ.ವಿ.ಎ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಅಧಿಕಾರಿಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಚ್ಛೇದ-4(1)(ಇ)(xi) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು

ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ

ಮೇಲ್ಮುಂದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

2024-25
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer
ಕೆ.ಕಿ.ನಾ.ಕೃ. ತೋ.ವಿ.ಎ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಅಧಿಕಾರಿಕಾಲಿನ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೊಳಣಿಗಳ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಷ್ಠಾನ-4(1)(ಒ)(xiii) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು

ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ

ಕೃಷ್ಣ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ

ಈ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ರ್ಯಾತ್ರಿನಾಲೀ ಹಿನ್ನೆಲ್ಲವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾಲಿಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಗಳ ವಿವರಗಳು
ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

2024-25

ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ನಿ.ಕೃ. ತೋ.ವಿ.ಎ., ಕಿವೆಂಗ್.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಮೊಯಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಯಿ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಚ್ಛೇದ-4(1)(ಇ)(xiv) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾಸ ರೂಪದ ಮಾಹಿತಿಗಳು

ಕುಲಸಚಿವರ ಕಚೇರಿ

ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾಸ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತನಾ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

2024-25
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು
Administrative Officer
ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕ್ಷ. ತೋ.ಎ.ಬಿ.ಎ., ಕಿವೆಂದ್ರ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.

ಅಡಳಿತಾರ್ಥಕಾಲಿನ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005. ಅನುಚ್ಛೇದ-4(1)(ಇ)(XV) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ರ್ಯಾಂಕಾಲಯ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ರ್ಯಾಂಕಾಲಯ ಶಾಖೆ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ರ್ಯಾಂಕಾಲಯ ಕೋರ್ಟಿಯ ಮುಂಭಾಗ ವಿವರಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

2024-25
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಕಾರಿಗಳು
ಅಡಳಿತಾರ್ಥಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer
ಕೆ.ಶಿ.ನಾ.ಕೃ. ಕೌ.ಎ.ಬಿ.ಎ., ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
K.S.N.U.A.H.S.I., Shivamogga.

ಅಧಿಕಾರಿಕಾಲಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ಕೆಂಪಣಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ
ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಇರುವತ್ತಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-577412

2024-25

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಥಾತ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ -2005. ಅನುಚ್ಛೇದ-4(1)(ಇ)(xvi) ರಂತೆ ವಿವರಗಳು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಂತರಾಳ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

www.uahs.edu.in

ಡಾಕ್ಟರ್ ಶಿವಾರ್ಥಿ
ಆಡಳಿತಾರ್ಥಿಗಳು
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

Administrative Officer

ಕೆ.ಕೆ.ಶಿ.ಶಿ. ಕೆ.ಎ.ಎ.ಎ., ಕಿರಿಯ್ಯಾ.
K.S.N.U.A.H.S., Shivamogga.