ಕೆಳದಿ ಶಿವಪ್ಪ ನಾಯಕ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

"ಪ್ರಪತ್ರ 1-ಎ"

(ಕ.ಸ.ಸೇವಾ ನಿಯಮ 175 ನೋಡಿ)

ರಜಾ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಪತ್ರ

1.	ಅರ್ಜಿದಾರನ /ಳ ಹೆಸರು	:	
2.	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು, ಅಂದರೆ ಎಂಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಬಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ನಿಯಮಾವಳಿ/ಮದ್ರಾಸ್ ಕೇಂದ್ರ ರಜಾ ನಿಯಮಾವಳಿ / ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳ/ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ ನಿಯಮಾವಳಿ	:	
3.	ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	:	
4.	ಇಲಾಖೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಚೇರಿ	:	
5.	ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	:	
6.	ಈ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ವಾಹನ ಭತ್ಯೆ, ಅಥವಾ ಇತರ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳು	:	
7.	ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬೇಕಾಗಿದೆ	:	
8.	ರಜೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದಕ್ಕೆ, ಕಾರಣಗಳು	:	
9.	ಕಳೆದ ರಜೆಯಿಂದ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಆ ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	:	
	(ಎ) ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ	:	
10.	(ಎ) ರಜೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹೊತ್ತಿಗೆ ಇಲ್ಲವೆ ರಜೆಯು ಸಲ್ಲುತ್ತಿರುವಾಗ ನಾನು ನಿವೃತ್ತನಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ರಜಾ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸುವ ರಜಾ ಸಂಬಳ ಇವುಗಳ ನಡುವಣ ಅಂತರವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.	:	
	(ಬಿ) ನಾನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದರೊಳಗಾಗಿ ನನ್ನ ನಿವೃತ್ತಿಯಾದ ಇಲ್ಲವೆ ನಾನು ರಾಜಿನಾಮೆ ಇತ್ತ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ "ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜಾ" ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲು ಬಾರದಂಥ, ನಾನು ಪಡೆದ ರಜಾ ಸಂಬಂಳವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.	:	

ದಿನಾಂಕ: _____

ಅರ್ಜಿದಾರರನ/ಳ ಸಹಿ

ಪು.ತಿ.ನೋ.

11.	ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಷರಾ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸು	

ಸಹಿ .....

ದಿನಾಂಕ:..... ಪದನಾಮ .....

12. ಪರಿಶೋಧನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ

ಸಹಿ .....

ದಿನಾಂಕ:..... ಪದನಾಮ .....

13. ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ರಜೆಯ ವಿವರಣೆ

	ರಜೆಯ ಸ್ವರೂಪ		ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷ	ಕಳೆದ ವರ್ಷ	ಒಟ್ಟು
	ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ/ಅರ್ಜಿತ ರಜೆ	:			
	ಸರಸರಿ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ಫಲೋರ್ಮೆ ರಜೆ/ವೃದ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ರಜೆ ಮೇಲೆ ಸರಾಸರಿ ವೇತನದ ರಜೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ	:			
	ಅರ್ಧ ಸರಾಸರಿ ವೇತನ ರಜೆ / ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ	:			
	ಬಾಕಿಯಿಲ್ಲದ ರಜೆ	:			
	ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ	:			
	ಒಟ್ಟು				

14. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ

..... ತಿಂಗಳಿನ ದಿನಾಂಕ ..... ರಿಂದ .....

ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ..... ದಿನಗಳ ..... ರಜೆಯನ್ನು (ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕಿನ ರಜೆ / ಅರ್ಜಿತ ರಜೆ) ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ .....

ದಿನಾಂಕ:..... ಪದನಾಮ .....

15.	* ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶ :	

ಸಹಿ .....

ದಿನಾಂಕ:..... ಪದನಾಮ .....

* ಅರ್ಜಿದಾರನು/ಳು ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ, ರಜೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತಲೇ ಅವರು ಅದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ಬಗೆಯ ಭತ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವನು/ಳು ಮರಳುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೋ ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.